**柑桔研究所关于面向全所公开竞聘科级干部的通知**

根据《西南大学科级干部聘任工作方案》《西南大学科级机构设置及干部选任管理工作办法》等有关文件精神，因工作需要，现面向全所公开竞聘正科级干部人选，现将有关事项通知如下：

**一、岗位及干部职数**

1、后勤保障中心主任1名

2、国际合作交流与人才培养科科长1名

**二、任职资格及条件**

1.现任正科级干部。

2.不是现任正科级干部的，执行《西南大学科级机构设置及干部选任管理工作办法》（西委〔2020〕61号）和《西南大学科级干部聘任方案》规定的基本条件和资格。

3.竞聘后勤保障中心主任，应具有一定的管理协调能力、服务周到热情，有专兼职后勤、基建管理工作经历者优先；竞聘国际合作交流与人才培养科科长，应具有一定的外语能力，有专兼职研究生教务管理或辅导员工作经历者优先。

4.身心健康，年龄不超过45周岁。

**三、工作程序**

1.个人申请：符合竞聘条件者，务必于2020年7月20日中午12点前填写附件《柑桔研究所科级干部竞聘登记表》，将电子表发到邮箱：[changqinghua@cric.cn](mailto:changqinghua@cric.cn),并将纸质表交到组织员常青华办公室。

2.确定动议人选：柑桔所领导班子根据申请情况，集体研究确定动议人选。

3.组建考察组及民主推荐

我所组建考察组对竞聘人员通过谈话调研进行推荐，民主推荐范围包括所领导班子成员、党支部书记代表、工会主席、科级干部和相关教职工代表（不少于15人）。

4.组织考察

柑桔研究所根据民主推荐情况，按规定会议程序，研究确定考察人选。

（1）考察程序：在柑桔所网页发布考察预告、个别谈话的同时填写民主测评表、同考察对象面谈等，同时分别去函听取学校党委宣传部、纪检监察部门、党委教师工作部对考察对象的意识形态、党风廉政、师德师风等方面的审核意见。

（2）考察范围：后勤保障中心主任岗位、国际合作交流与人才培养科科长岗位组织考察范围包括：所领导班子成员、所在党支部书记、工会主席、科级干部代表和相关教职工代表。

5.所领导班子集体研究考察情况决定拟任建议人选，经柑桔所党政联席会研究同意，报党委组织部；

6.党委组织部部务会研究同意后进行公示，公示期不少于5个工作日；

7.任前谈话。单位主要负责人对聘任人选进行任前谈话；

8.行文聘任。

附件 柑桔研究所科级干部竞聘登记表

柑桔研究所

2020年7月17日

附件

**柑桔研究所科级干部竞聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **性 别** | |  | | **出生年月**  **（岁）** | |  | | | **民 族** | |  |
| **籍 贯** |  | **政 治**  **面 貌** | | | |  | | **入 党**  **时 间** | |  | | | **参加工作**  **时 间** | |  |
| **学 历** |  | | **毕业院校**  **及专业** | | | | | |  | | | | | | |
| **学 位** |  | | **专业技术**  **职务及时间** | | | | | |  | | | | | | |
| **现工作单位及职务** | | |  | | | | | | | **任现职**  **时 间** | |  | | | |
| **应聘岗位** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **学习经历** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要工作业绩与获奖** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **对拟任岗位的认知与打算** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **本 人**  **签 名** |  | | | | **联系电话** | |  | | | | 填表时间 | | |  | |